

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Красноузельская средняя общеобразовательная школа»

**ПРИКАЗ**

от 01.09.2022 г.

№ 41

Об организации горячего питания  
учащихся в 2022 – 2023 учебном году

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся образовательных организаций»,  
МР 2.4.0180-20 «Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в образовательных организациях»

**приказываю:**

1. Назначить ответственными за организацию горячего питания с возложением обязанностей по ведению документации и отчётности, осуществление контроля качества поступающей продовольственной продукции в МБОУ «Красноузельская СОШ» воспитателя Савинову В.Н.; в Вырыпаевском филиале МБОУ «Красноузельская СОШ» учителя Тарасову В.С.

1.1. Ответственным Савиновой В.Н., Тарасовой В.С.:

- Организовать горячее питание для обучающихся 1-9 классов с соблюдением всех санитарно-эпидемиологических требований.
- Представить список обучающихся, подлежащих льготному питанию.
- Осуществлять контроль за работой по заполнению табелей ежедневного учёта детей из малоимущих семей и классных журналов.
- Организовать мониторинг охвата учащихся горячим питанием.
- Обеспечить предоставление информации результатов мониторинга охвата учащихся горячим питанием в общеобразовательной организации в управление образования администрации Ромодановского муниципального района.
- Разработать план мероприятий по пропаганде и формированию культуры здорового питания среди учащихся, их родителей на 2022-2023 учебный год и разместить на сайте общеобразовательной организации в срок до 15 сентября 2022 года.
- Организовать дежурство учителей в столовой.
- Активизировать работу по систематическому обновлению стендов в обеденном зале столовой и раздела «Школьное питание» на сайте общеобразовательной организации в течение учебного года. Разместить в разделе «Школьное питание» на сайте общеобразовательной организации утвержденные и согласованные примерные меню, дифференцированные по возрастным группам обучающихся (7 – 11 и 11 – 18 лет) на осенне-зимний и весенне-летний периоды в срок до 31 августа 2022 года.

2. В рамках проведения мониторинга организации школьного питания:

2.1. Проводить анкетирование среди детей и родителей об удовлетворенности школьным питанием (1 раз в полугодие, в срок до 1 октября 2022 года, до 1 мая 2023 года);

2.2. Анализировать и учитывать результаты анкетирования в работе, обеспечить хранение анкет не менее 1 года.

2.3. Организовать работу по общественному контролю с привлечением родительской общественности за организацией и качеством питания с периодичностью один раз в учебную четверть.

3. Классным руководителям 1-9 классов:

3.1. Обсудить вопросы здорового питания на родительских собраниях в срок до 1 ноября 2022г.

3.2. Организовать систематическую информационно-просветительскую работу для родителей с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подрастающего поколения потребности в правильном питании и создания оптимального режима питания учащихся в течение года.

4. Повару Юрловой Л.Ю.:

4.1. неукоснительно соблюдать санитарные законодательства, в том числе:

- обеспечение условий хранения, транспортировки, сроков реализации пищевых продуктов и готовой пищи, обработки плодоовощной продукции;

- наличие сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов;

- поддержание помещений пищеблока и обеденного зала и пищеблока в должном санитарном состоянии;

- эффективное функционирование систем питьевого режима.

4.2. Обеспечить ведение документации по организации питания в соответствии с существующими требованиями.

5. Создать бракеражную комиссию в составе:

Савинова В.Н..., воспитатель, председатель комиссии;

Смирнова Т.Н., член комиссии;

Юрлова Л.Ю., повар, член комиссии.

5.1. Активизировать работу бракеражной комиссии, комиссии производственного и общественного контроля с привлечением родительской общественности за организацией и качеством питания учащихся, разместить приказы о создании бракеражной комиссии и комиссии общественного контроля на сайте школы в срок до 15 сентября 2022 г.

5.2. Вменить в обязанности комиссии:

1) контроль соблюдения норм закладки продуктов, качества поступающих продуктов, сроков и условий их хранения;

2) проведение ежедневного бракеража качества готовых блюд каждой партии с записью в бракеражном журнале.

6. Создать комиссию общественного контроля за питанием

6.1. МБОУ «Краснузельская СОШ» в следующем составе:

Васильева Т.А., заместитель директора по ВР, председатель -

Савинова В.Н., воспитатель, член комиссии



Баляева М.Г., член совета родителей, член комиссии.;  
6.2. в Вырыпаевском филиале МБОУ «Краснузельская СОШ» в следующем составе:

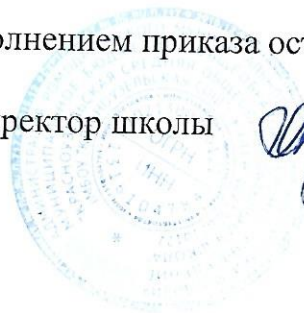
Тарасова В.С., учитель, председатель  
Козлова С.К., учитель, член комиссии  
Шарапута О.А., родитель, член комиссии.;

6.3. Осуществлять свою деятельность 1 раз в четверть и по мере необходимости.  
По итогам проверки работы составляет акт.

6.4. Утвердить план работы комиссии общественного контроля на 2022-2023 учебный год. (Приложение 1)

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



A handwritten signature in blue ink, written in a cursive style, positioned between the text 'Директор школы' and 'Л.Х. Скачкова'.

Л.Х. Скачкова

**План работы  
бракеражной комиссии  
МБОУ «Красноузельская СОШ» в 2022-2023 уч. году**

<b>Мероприятия в ОУ</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Ответственный</b>
Проведение организационных совещаний	1 раз в год	Председатель комиссии
Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии
Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд	Ежедневно	Члены комиссии
Контроль сроков реализации продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии в присутствии повара
Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд	1–2 раза в неделю	Члены комиссии
Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	Постоянно	Член комиссии (медицинский работник, председатель)
Разъяснительная работа с педагогами	1 раз в месяц	Председатель комиссии, медицинский работник
Работа с родителями (на общих родительских собраниях)	1 раз в месяц	Председатель комиссии