

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Красноузельская средняя общеобразовательная школа»

Приказ

от 01.09.2023 г.

№ 53

п. Красный Узел

О назначении ответственного за ведение АИС «Сетевой город. Образование»

В целях эффективной работы АИС «Сетевой город. Образование», а также обеспечения процессов внутришкольного управления, планирования и организации учебного процесса, предоставлении муниципальных услуг в электронном виде, в частности услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным лицом за ведение, своевременное заполнение, внесения данных в АИС «Сетевой город. Образование» зам. директора по УВР Мельникову Маргариту Евгеньевну
2. Заместителю директора по УВР, Мельниковой М.Е.:
 - 2.1 Организовать контроль над своевременностью и правильностью работы учителей-предметников и классных руководителей по информационному наполнению автоматизированной системы управления «Сетевой Город. Образование» согласно функциональным обязанностям.
 - 2.2. Учителям-предметникам, классным руководителям осуществлять систематическую работу с АИС «Сетевой Город. Образование» в соответствии с требованиями законодательства
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Л.Х. Скачкова

С приказом ознакомлена: 

Комментарии

к должностным обязанностям педагогических работников образовательных учреждений в пункте «Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся)» связанные с использованием АСУ «Сетевой Город. Образование».

Комментарии к должностным обязанностям учителей, связанные с использованием АСУ «Сетевой Город. Образование».

Учитель-предметник (пользователь АСУ «Сетевой Город. Образование»).

1. Осуществляет информационное наполнение электронных журналов АСУ «Сетевой Город. Образование»- осуществляет заполнение раздела Тематическое планирование;
 - осуществляет заполнение раздела Учебные материалы;
 - осуществляет систематическую работу (ежедневно или не реже 1 раза в неделю) по заполнению электронного журнала (тема урока, домашние задание, оценки, пропуски занятий).
2. Осуществляет работу по использованию дополнительных возможностей АСУ «Сетевой Город. Образование» (внутренняя почта).

Комментарии к должностным обязанностям классных руководителей, связанные с использованием АСУ «Сетевой Город. Образование».

Классный руководитель - пользователь АСУ «Сетевой Город. Образование».

- осуществляет информационное наполнение АСУ «Сетевой Город. Образование»
 - осуществляет заполнение шаблона список учащихся класса,
 - осуществляет заполнение модуля создание подгрупп класса;
 - осуществляет заполнение модуля индивидуальные учебные планы
 - осуществляет заполнение личной карты ученика
 - осуществляет заполнение личной карты родителей;
 - осуществляет систематическую работу (ежедневно или 1 раз в неделю) по проверке заполнения электронного журнала;
 - осуществляет снятие отчета классного руководителя
 - обеспечивает доступ к АСУ «Сетевой Город. Образование» учащимся и родителям/законным представителям (ввод и выдача учетных записей: логины и пароли)
2. Осуществляет работу по использованию дополнительных возможностей АСУ «Сетевой Город. Образование».