

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Красноузельская средняя общеобразовательная школа»

Ромодановского района

Республики Мордовия

Приказ

от «1» сентября 2023 г.

№ 61/7

**О назначении ответственного лица
за ведение официального сайта школы
на 2023-2024 учебный год**

В соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14.08.2020 г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации», с локальными актами МБОУ «Красноузельская СОШ», в целях развития информационно-коммуникационных связей, обмена информацией, создания положительного имиджа МБОУ «Красноузельская СОШ», а также обеспечения безопасного функционирования официального сайта МБОУ «Красноузельская СОШ» (далее — сайт школы)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за ведение сайта школы учителя информатики Миняеву Анну Геннадьевну;
2. Вменить обязанность своевременного размещения информации на сайте школы, ее обновление и удаление на учителя информатики Миняеву Анну Геннадьевну;

3. Ответственному за размещение информации на сайте школы необходимо также:

- проводить мониторинг функционирования сайта школы (контроль доступа, несанкционированные изменения страниц сайта и т.п.);
- обеспечить соответствие официального школьного сайта требованиям законодательства

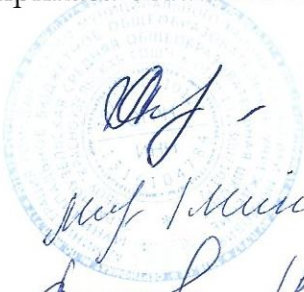
4. Назначить ответственными за подготовку информации для сайта школы:

- Мельникову Маргариту Евгеньевну, зам. директора по УВР;
- Васильеву Татьяну Анатольевну, заместителя директора по ВР.

5. Ответственным за подготовку информации для сайта школы — определить сроки представления и обновления информации по мере необходимости;

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Л.Х. Скачкова

С приказом ознакомлен(ы):

Мельникова А.Г.
Васильева Т.А.
Мельникова М.Е.