

# ДОГОВОР

## о сетевом взаимодействии

п. Ромоданово

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ромодановская средняя общеобразовательная школа №2», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Калявиной Елизаветы Евгеньевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Красноузельская средняя общеобразовательная школа» именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директор Бундаевой Натальи Владимировны, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые далее «Стороны», заключили в соответствии с гражданским кодексом РФ, с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ и в соответствии с Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 20.09.2013 № 1082, настоящий договор о нижеследующем:

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Договора является сотрудничество между Сторонами с целью оказания психолого-педагогической помощи участникам образовательных отношений.

### II. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### **2.1. Исполнитель обязуется:**

2.1.1. Проводить комплексное психолого-педагогическое обследование детей в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей

2.1.2. Готовить по результатам обследования рекомендации по оказанию детям психолого-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания.

2.1.3. Предоставлять для родителей заключение с рекомендациями специалистов ПМПк по оказанию детям психолого - педагогической помощи и организации их обучения согласно выявленной структуре дефекта умственного и психофизического развития по результатам комплексного психолого-педагогического обследования.

2.1.4. Оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно-опасным) поведением.

2.1.5. Проводить психопрофилактическую и психокоррекционную работу с детьми с трудностями в усвоении образовательных программ, поведении.

2.1.6. Обеспечить условия, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям для приёма детей.

2.1.7. Проявлять уважение к посетителям, обеспечить условия для их эмоционального благополучия.

2.1.8. Осуществлять динамический контроль за эффективностью выполнения рекомендаций по отношению к детям, прошедшим обследование на ПМПк, при необходимости вносить коррективы в рекомендации.

#### **Заказчик обязуется:**

2.2.1. Своевременно предоставлять заявку на проведение конкретных мероприятий, где требуется помощь со стороны специалистов Исполнителя в пределах своей компетенции.

2.2.2. Обеспечить явку детей, родителей и представителя ОО в назначенное время.

2.2.3. Представитель ОО, сопровождающий детей, несёт ответственность за их жизнь и здоровье.

- 2.2.4. Предоставлять необходимый пакет документов на обучающегося, воспитанника, направляемых на ПМПк (приложение 1).
- 2.2.5. Обеспечить качество оформления исходящих документов и материалов.
- 2.2.6. Выполнять рекомендации специалистов ПМПк, выданные на каждого ребёнка.
- 2.2.7. Отслеживать динамику развития и обучения каждого ребёнка, прошедшего ПМПк. При стойкой отрицательной динамике обучения обеспечить повторный осмотр ребёнка на ПМПк с согласия родителей (законных представителей).
- 2.2.8. Сообщать Исполнителю об уважительных причинах отсутствия.

### III. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 3.1. Стороны несут ответственность за соблюдение положений данного договора, выполнение плана совместной работы.
- 3.2. Стороны несут ответственность за конфиденциальность информации о ребёнке.

### IV. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 4.1. Настоящий договор заключён на 2021 – 2022 учебный год и автоматически продлевается на следующий год, если ни одна из сторон не заявит о своём намерении прекратить его не позднее, чем за месяц до истечения срока действия договора. Подобное продление может быть использовано неоднократно. Договор вступает в силу с момента его подписания.
- 4.2. Изменение и расторжение договора возможно по соглашению сторон.

### V. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

- 5.1. По инициативе одной из Сторон могут быть внесены изменения в сроках исполнения мероприятий не позднее, чем за месяц до их проведения. Изменения согласовываются в устной или письменной форме.
- 5.2. Мероприятия, не предусмотренные в заявке Заказчика, согласовываются с Исполнителем не позднее, чем за месяц до их проведения.

### VI. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 7.1. Все изменения по Договору принимаются по обоюдному согласию Сторон, оформляются в письменном виде, подписываются обеими Сторонами и являются неотъемлемой частью Договора.
- 7.2. Договор составлен в 2-х экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую силу.

### VII. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

#### Исполнитель

МБОУ «Ромодановская СОШ №2»  
431601, Республика Мордовия, Ромодановский район, п. Ромоданово, ул. Есенина, д.7  
тел./факс 8(83438) 2-81-53,  
адрес электронной почты:  
[sch.romod@mail-mordovia.ru](mailto:sch.romod@mail-mordovia.ru),

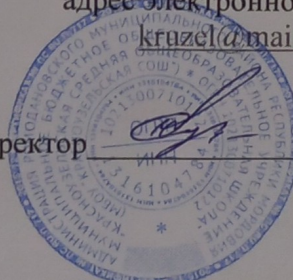


МП

Е.Е. Калявина

#### Заказчик

МБОУ «Красноузельская СОШ»  
431618, Республика Мордовия, Ромодановский район, п.Красный Узел, ул. Школьная,8  
Тел. 8(83438)26961  
адрес электронной почты:  
[kruzel@mail.ru](mailto:kruzel@mail.ru)



Директор

Бундаева Н.В.

1. Копия свидетельства о рождении ребенка, для обучающихся 15-летнего возраста и старше – копия паспорта.
2. Подробная выписка из истории развития ребёнка.
3. Коллегиальное заключение ПМПк ОО.
4. Карта успеваемости (для обучающихся).
5. Характеристика ( педагогическая).
6. Продукты деятельности, контрольные, самостоятельные работы, рабочие тетради.
7. Личное дело (копия) обучающегося.
8. Копия паспорта родителя;
9. Копия справки об инвалидности, копия ИПР
10. Доверенность на представителя детей, оставшихся без попечения родителей
11. Копия Постановления об опекунстве;